



## **Ogłoszenie o rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola „Promyki” na rok szkolny 2025/2026**

### **Regulamin rekrutacji (zgodny ze Statutem Przedszkola)**

1. Rekrutację do przedszkola przeprowadza się co roku. Rekrutacja obejmuje kolejny rok szkolny. Rekrutacja obejmuje zarówno dzieci uczęszczające do przedszkola (etap I), jak i nowe (etap II).
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające już do przedszkola — biorą one udział w I etapie. W II etapie pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci zakwalifikowanych do przedszkola w I etapie, albo aktualnie uczęszczających do przedszkola ostatni rok.
3. Dyrektor przedszkola podaje w ogłoszeniu terminy rekrutacji i listę wymaganych dokumentów. Terminy obejmują: terminy na złożenie kart kwalifikacyjnych i innych dokumentów, terminy ogłoszeń listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, terminy procedury odwoławczej i terminy podpisywania umów.
4. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest:
  - a. złożenie karty zgłoszenia dziecka w wyznaczonym terminie;
  - b. podanie wszystkich niezbędnych informacji wymienionych w karcie zgłoszenia;
  - c. udzielenie wymaganych zgód na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dokumenty składa się w formie pisemnej w siedzibie przedszkola.
6. Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola można pobrać ze strony internetowej lub odebrać z przedszkola. Wzór karty zgłoszeń ustala dyrektor przedszkola.
7. Dzieci, które aktualnie uczęszczają do przedszkola, zostaną zakwalifikowane do przedszkola, jeśli rodzice złożą w wyznaczonym terminie karty zgłoszenia dziecka i inne wymagane, wymienione w ust. 5 oświadczenia. Karty złożone po terminie będą rozpatrywane w II etapie rekrutacji, według kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla nowych kandydatów.
8. Kwalifikacja nowych kandydatów odbywa się na podstawie karty kwalifikacyjnej i innych wymaganych oświadczeń, wymienionych w ust. 5. Kwalifikacja następuje w wyniku decyzji komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja rekrutacyjna składa się z przedstawicieli rady pedagogicznej (wybranych przez radę) i przewodniczy jej dyrektor przedszkola.

10. Komisja rekrutacyjna, poza kryterium określonym w ust. 2, może brać pod uwagę dodatkowe szczególne kryteria przyjęć dzieci, które podaje dyrektor w ogłoszeniu o rekrutacji. Dyrektor Caritas Archidiecezji Poznańskiej ma prawo rekomendować dzieci do placówki, co komisja rekrutacyjna również może brać pod uwagę.
11. Karty kwalifikacyjne złożone po terminie do składania kart w II etapie rekrutacji będą rozpatrywane tylko w razie zwolnienia się miejsca w przedszkolu, po przeprowadzeniu rekrutacji.
12. Rodzice niezakwalifikowanych dzieci mogą złożyć pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia.
13. Przyjęcie dzieci do przedszkola następuje wyłącznie w wyniku podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Przyjęcie dzieci po terminie podpisania umów zależy od decyzji dyrektora przedszkola.
14. Dla dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola, tworzy się alfabetyczną listę rezerwową. Kolejność dzieci na liście nie jest kolejnością przyjmowania dziecka do przedszkola w razie ponownej weryfikacji przez komisję rekrutacyjną. Warunkiem pozostania na liście jest udzielenie zgody w karcie zgłoszenia dziecka na takie przetwarzanie danych osobowych. Lista rezerwowa obowiązuje do zakończenia kolejnej rekrutacji.
15. W trakcie rekrutacji dyrektor zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach informacyjnych.

### **Terminy rekrutacji 2023/2024**

<b>Czynność</b>	<b>Termin</b>
Termin na złożenie kart kwalifikacyjnych i innych dokumentów w I etapie (dotyczy dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola)	10-24.02.2025
Termin na złożenie kart kwalifikacyjnych i innych dokumentów w II etapie (dotyczy nowych dzieci)	03-31.03.2025
Termin ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów	16.04.2025
Termin na złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia	18.04.2025
Termin podpisania umów	24.04.2025 w godzinach od 12 do 17 (podpisanie umowy gwarantuje dziecku miejsce w przedszkolu) Istnieje możliwość podpisania umowy w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się – w tym celu prosimy skorzystać z formularza kontaktowego zamieszczonego na naszej stronie internetowej
Terminy spotkań informacyjnych oraz drzwi otwartych	6.03; 13.03; 20.03; 27.03 w godzinach 16:00-17:00

Dokumenty będzie można pobrać ze strony internetowej lub w siedzibie placówki.